

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кытмановская Детская школа искусств»**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБУДО «Кытмановская ДШИ»
Протокол от 01.12.2021г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «Кытмановская ДШИ»
приказ от 02.12.2021г. №11 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии и с учетом п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 г. № 845/369.

1.2. Порядок зачета МБУДО «Кытмановская ДШИ» (далее – Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов полученных в форме самообразования, устанавливает правила освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок зачета).

2. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение № 1 к Порядку зачета), на основании документа и /или других материалов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- сведений о самообразовании, представленных обучающимся или родителями (законными представителями) в анкетной форме (приложение № 2 к Порядку зачета) и дополненных документами и/или другими материалами, предоставленными по желанию обучающегося или родителей.

2.2. Заявление по установленной форме о зачете может быть подано обучающимися или родителями (законными представителями) в течение учебного года за 1 месяц до итоговой аттестации. Заявление подается в учебную часть МБУДО «Кытмановская ДШИ».

2.3. Заявление о зачете может быть подано в случаях:

- перевода (поступления) на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств на основе результатов, полученных в другой ДШИ;
- перевода (поступления) на дополнительную общеразвивающую программу в области искусств на основе результатов, полученных в другой ДШИ;
- перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную общеобразовательную программу в области искусств в МБУДО «Кытмановская ДШИ»;
- перевода на ускоренное обучение в МБУДО «Кытмановская ДШИ»;
- поступления в МБУДО «Кытмановская ДШИ» на заявленную дополнительную общеобразовательную программу в области искусств на основе результатов самообразования.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующему учебному предмету (части учебного предмета) образовательной программы, реализуемой в Учреждении и результатов пройденного обучения, самообразования.

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

2.6. Учреждение проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения случаям, указанных в п.п.2.3. Порядка зачета.

С целью установления соответствия Учреждение проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов учебных предметов (части учебных предметов) осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов проводится в формах промежуточной аттестации. Для каждого обучающегося, в соответствии с пройденным обучением, перечнем учебных предметов по соответствующей программе, по которым проводится зачет, могут быть установлены индивидуальные требования оценивания в части форм аттестации, ее содержания и уровня сложности.

2.7. При проведении зачета Учреждение учитывает, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее название. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

2.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой программы.

2.9. Решение о зачете оформляется приказом директора Учреждения на основании протокола аттестационной комиссии.

2.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. В случае полного соответствия планируемых результатов по соответствующим учебным предметам дополнительных образовательных программ в области искусств и результатов пройденного обучения перевод на индивидуальный план не проводится.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) или несоответствии достигнутого при самообразовании уровня подготовки требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы Учреждение отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

Директору МБУДО «Кытмановская ДШИ»
Т.С. Назаренко

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести зачёт результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Образовательной программе (её части) _____
(наименование образовательной программы)

а) реализуемой _____
(наименование образовательной организации)

б) полученных в результате самообразования

в период с _____ по _____

(выбрать вариант а) или б) – подчеркнуть)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____

Подпись _____

АНКЕТА

(заполняется в случае предыдущего обучения в форме самообразования)

1. Перечень учебных предметов, освоенных самостоятельно

2. Количество занятий в неделю, их продолжительность

3. Описание условий, созданных для получения самообразования

4. Форма организации занятий (индивидуальная, групповая)

5. Другая информация, предоставляемая по желанию заявителя

Дата _____

Подпись _____