

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кытмановская Детская школа искусств»**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБУДО «Кытмановская ДШИ»
Протокол от 01.12.2021г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «Кытмановская ДШИ»
приказ от 02.12.2021г. №11 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом,
с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией,
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности МБУДО «Кытмановская ДШИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных в пункте 18 части 1 статьи 34; части 2 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кытмановская Детская школа искусств» (далее — Учреждение).

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления) администрация Учреждения обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде и (или) в учебной части Учреждения.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении;
- учебным планом;

- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также, при наличии вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема необходимых документов, перечень которых находится на информационных стендах Учреждения, сайте Учреждения;
- другими локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде и (или) в учебной части в течение трёх рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждение.

3.2. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.3. Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через, информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется в заявлении-согласии на обработку персональных данных сторон согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении-согласии) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.