

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кытмановская Детская школа искусств»**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБУДО «Кытмановская ДШИ»
Протокол от 01.12.2021г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «Кытмановская ДШИ»
приказ от 02.12.2021г. №11 о/д

**Положение
о порядке проведения самообследования
МБУДО «Кытмановская ДШИ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 N 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462" и устанавливает порядок, периодичность и форму проведения самообследования в МБУДО «Кытмановская ДШИ» (далее - Учреждение).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная и аналитическая деятельность преподавателей и администрации Учреждения, которая носит системный характер, способствует развитию эффективной образовательной среды и педагогического процесса и направлена на анализ и коррекцию работы коллектива Учреждения.

В соответствии с целями и задачами Учреждения процедура самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным параметрам и требованиям;

– диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояний объекта изучения и оценивания нормативных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

– прогностическая функция – оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие

2. Методы самообследования

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса методов, которые можно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц (рабочая группа, ответственный исполнитель), привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются соответствующим приказом по Учреждению.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка следующих показателей:

- оценка образовательной деятельности;
- системы управления Учреждением;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

4.1. Общие сведения об Учреждении (краткая история развития, режим работы учреждения, цель и задачи деятельности учреждения, доминирующие направления работы учреждения).

4.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения (характеристика уставных документов и локальных нормативно правовых актов).

4.3. Структура и система управления в Учреждении.

4.4. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении (продолжительность учебного года, каникулярного времени, расписании занятий, принципах формирования и состава учебных групп, продолжительности занятий, объемах недельной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы, проведение консультаций, использовании резерва учебного времени, характеристика промежуточной и итоговой аттестации).

4.5. Кадровое обеспечение реализуемых программ (количество штатных работников и совместителей, квалификация, повышение квалификации преподавателей, образование преподавателей, система аттестации педагогических и руководящих кадров, поощрения и награды преподавателей и др).

4.6. Показатели уровня и качества подготовки обучающихся (сохранность контингента, показатели результативности участия обучающихся в фестивалях и конкурсах различного уровня, показатели оценки достижений предметных результатов промежуточной аттестации обучающихся, показатели оценки достижений предметных результатов итоговой аттестации обучающихся, поступление обучающихся в учреждения среднего и высшего профессионального образования).

4.7. Воспитательная и концертно-просветительская деятельность Учреждения, формы работы, количество мероприятий и охват детей, взаимодействие с социумом, система работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.8. Методическая работа. Проектная деятельность (система оказания методической помощи педагогам, принятая в учреждении, обобщение и распространение передового педагогического опыта (семинары, творческие группы, мастер - классы, конференции, педсоветы, методсоветы, открытые занятия, публикации и т.п.).

4.9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса (учебные классы, кабинеты, оргтехника, компьютерная сеть, библиотечный фонд, ТСО и др.).

4.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении (состояние и эффективность деятельности Учреждения, определение показателей и критериев качества образования, проведение анализа содержания на основании разработанных показателей и критериев, выявление факторов, влияющих на качество образования, оценку уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся, результатов реализации индивидуальных учебных планов, разработку локальной нормативной правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании).

4.11. Анализ показателей деятельности Учреждения на основании приказа Министерства образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию. Отчет может включать также таблицы, графики, диаграммы, образцы учебно- методической документации и т.п..

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Результаты само обследования рассматриваются на Педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета Учреждения в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.