

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Кытмановская Детская школа искусств»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
МБУДО «Кытмановская ДШИ»  
Протокол от 01.12.2021г. №3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУДО «Кытмановская ДШИ»  
приказ от 02.12.2021г. №11 о/д

**Положение о родительском собрании  
МБУДО «Кытмановская ДШИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБУДО «Кытмановская ДШИ» (далее – Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

1.3. Решения родительского собрания при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете, Совете Учреждения.

1.4. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором. Изменения и дополнения в положение вносятся родительским собранием. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели проведения родительских собраний**

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Вовлечение родителей в творческую жизнь Учреждения.

2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных правил в режиме функционирования Учреждения.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни Учреждения.

2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллектива перед родителями.

**3. Виды и формы собраний**

3.1. Проводимые в Учреждении родительские собрания делятся на следующие виды:

3.1.1. Общешкольные – проводятся администрацией Учреждения один раз в учебном году.

3.1.2. Собрания класса преподавателя – проводятся 1-2 раза в учебный год в соответствии с рассматриваемыми вопросами.

3.1.3. Дифференцированные – специально приглашенные преподавателями или администрацией родители.

3.2. Формы проведения:

- директивные, консультационные;

- дискуссионные;

- творческие встречи и отчеты.

#### 4. Правила проведения собраний класса преподавателя

4.1. Преподаватель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию.

4.2. Каждое собрание требует своей программы и предельно приближенных к темам установок, рекомендаций и советов.

4.3. Главным методом проведения родительского собрания является диалог.

4.4. Родители информируются о проведении собрания путем вывешивания объявления на информационном стенде Учреждения и записи в дневник обучающегося не менее чем за неделю до собрания.

4.5. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке собрания не позднее, чем за неделю до проведения собрания.

4.6. Преподаватель решает организационные вопросы накануне собрания: пропуск родителей в помещение Учреждения, предупреждение вахтеров, определяет места хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета, информация об обучающихся и др.

4.7. Преподаватель информирует директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых на собрании, на следующий день после собрания.

#### 5. Функции общешкольного родительского собрания

5.1. На общешкольном родительском собрании рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и Учреждения, проблемы и задачи учебно-воспитательного процесса. На собрании директор отчитывается перед родителями о своей деятельности, о работе Учреждения за год, об использовании финансовых средств.

5.2. Общешкольное собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех родителей обучающихся. Решения таких собраний принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.3. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава представителей в Совет учреждения.

5.4. Общешкольное родительское собрание знакомится с Уставом, лицензией, другими локальными актами, регламентирующие образовательный процесс и касающиеся взаимодействия с родительской общественностью.

5.5. Общешкольное родительское собрание заслушивает информацию преподавателей о ходе реализации образовательных программ.

5.6. Общешкольное родительское собрание решает вопросы оказания помощи преподавателям Учреждения в подготовке школьных мероприятий.

#### 6. Организация управления общешкольным родительским собранием

6.1. Общешкольное родительское собрание ведет директор Учреждения.

6.2. На родительском собрании выбирается председатель и секретарь собрания.

6.3. Заседания родительского собрания оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь родительского собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы хранятся в делах Учреждения.