

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Кытмановская Детская школа искусств»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
МБУДО «Кытмановская ДШИ»  
Протокол от 01.12.2021г. №3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУДО «Кытмановская ДШИ»  
приказ от 02.12.2021г. №11 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии по приему на обучение  
в МБУДО «Кытмановская ДШИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Апелляционной комиссии по приему на обучение по дополнительным образовательным программам в МБУДО «Кытмановская ДШИ» (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности Апелляционной комиссии по приему на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Апелляционная комиссия) в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение регулирует формирование, состав, основные направления деятельности Апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кытмановская Детская школа искусств» (далее – МБУДО «Кытмановская ДШИ»)

1.3. Апелляционная комиссия создается ежегодно на период работы комиссии по отбору на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами.

**2. Порядок формирования Апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУДО «» не входящих в состав приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение в МБУДО «Кытмановская ДШИ» (далее – комиссия по отбору) в соответствующем году.

2.2. Состав Апелляционной комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора МБУДО «Кытмановская ДШИ» ежегодно.

2.3. Председатель Апелляционной комиссии руководит деятельностью апелляционной комиссии, определяет обязанности ее членов, несет ответственность за объективность рассмотрения апелляций, оформление документов, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов, осуществляет прием апелляций, ведет протоколы заседаний Апелляционной комиссии.

**3. Полномочия и функции Апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает письменные заявления от родителей (законных представителей), несогласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора на обучение;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение письменных заявлений;
- принимает решение по результатам рассмотрения письменных заявлений;
- информирует родителей (законных представителей), подавших письменное заявление, а также приемную комиссию о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

3.2. В целях выполнения возложенных функций Апелляционная комиссия вправе в установленном порядке:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению письменных заявлений сотрудников школы, не являющихся членами Апелляционной комиссии в случае возникновения спорных вопросов.

#### 4. Правила подачи и рассмотрения письменного заявления в Апелляционную комиссию при приеме

4.1. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению о нарушении (по их мнению) установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с его результатами.

4.2. Письменное заявление подается в Апелляционную комиссию лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

4.3. Рассмотрение письменного заявления проводится на заседании Апелляционной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня его подачи. На заседание приглашаются родители (законные представители) поступающих, которые не согласны с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии по отбору направляет в Апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору.

4.5. В ходе рассмотрения Апелляционной комиссией письменного заявления проверяется только соблюдение установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) правильность оценивания результатов отбора. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих не участвуют в обсуждении и не комментируют действия Апелляционной комиссии. При нарушении этих требований они могут быть удалены из аудитории, где проводится процедура апелляции.

4.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора, поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.8. Решение Апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей поступающих (законных представителей) под подпись. При отсутствии на заседании родителей поступающих (законных представителей) решение доводится до их сведения в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, под подпись).

4.9. На каждом заседании Апелляционной комиссии ведется протокол.

#### 5. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на нее в установленный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не предусмотрена.

5.3. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного школой.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.  
Приложение № 1

Приложение № 1  
к Положению об апелляционной комиссии  
по приему на обучение  
по дополнительным образовательным программам  
в МБУДО «Кытмановская ДШИ»

## АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

(нужное отметить V)

по процедуре проведения индивидуального отбора о несогласии с результатами  
индивидуального отбора

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора при приеме на обучение по  
дополнительным образовательным программам моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ так как по-моему  
\_\_\_\_\_ мнению  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию

- без моего присутствия

- в моем присутствии

Апелляция принята \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрирована за  
№ \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_