

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кытмановская Детская школа искусств»**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБУДО «Кытмановская ДШИ»
Протокол от 01.12.2021г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «Кытмановская ДШИ»
приказ от 02.12.2021г. №11 о/д

**Правила приема
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств
в МБУДО «Кытмановская ДШИ»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – Правила) разработаны МБУДО «Кытмановская ДШИ» (далее – Учреждение) в соответствии с ч.2 ст. 30, ч.9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 21.11.2013 № 191-01-39/06, Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение объявляет прием для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.3. Обучение ведется на русском языке. Форма обучения – очная.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

1.5. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации (согласно Уставу Учреждения).

1.6. В зависимости от сроков освоения (продолжительности обучения), реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДОП) в первый класс проводится прием в возрасте от 7 до 17 лет.

На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности: «Хореография для дошкольников», «Изобразительное искусство», «Фортепиано» подготовительный класс- проводится прием в возрасте от 5-6 лет, при сроке реализации программ 1– 2 года.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающих, допускается отступление от установленных возрастных требований.

1.7. Поступающие, имеющие особенные творческие способности, но не обучавшиеся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы соответствующего вида и направленности, могут быть рекомендованы к зачислению в класс, соответствующий уровню их подготовки после предварительного прослушивания.

1.8. Количество мест в Учреждении для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2. Организация приема

2.1. С целью организации приема в Учреждение создаются приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения.

2.2. При приеме в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссией на всех этапах проведения приема.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании собеседования, проводимого приемной комиссией с целью выявления творческих интересов, уровня общего и физического развития, необходимого для обучения в школе искусств.

2.4. На обучение по общеразвивающим программам принимаются дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам или не пожелавшие обучаться по программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей).

2.5. Прием проводится с 15 апреля до 31 августа соответствующего года. Не позднее 15 апреля Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема на первый год обучения (в первый класс) по дополнительной общеразвивающей программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по дополнительной общеразвивающей программе в соответствующем году;
- сроки проведения приема в соответствующем году;
- условия и особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.6. Для организации приема на обучение приказом руководителя Учреждения создается приемная комиссия, утверждается регламент работы комиссии. Состав приемной комиссии – не менее 3 человек. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения. Секретарь приемной комиссии назначается руководителем Учреждения из числа работников Учреждения.

2.7. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим. Секретарь осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

2.9. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 августа текущего года.

2.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение № 1).

2.11. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы в области искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес фактического проживания поступающего;

- номера телефонов поступающего, родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, правами и обязанностями обучающихся.

2.13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление, родителя (законного представителя);
- фотография (любая);
- медицинские документы (справка) на отделение хореографии.

2.14. Заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. Регистрация производится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

2.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на протяжении всего периода обучения.

3. Сроки и процедура проведения приема

3.1. Сроки проведения приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствующем году Учреждение устанавливает на основании приказа руководителя Учреждения. Прием осуществляется в период с 15 апреля по 31 августа текущего года.

3.2. При приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе Учреждение может проводить собеседование с целью выявления их творческих интересов, уровня общего и физического развития, необходимого для обучения в музыкальной школе.

3.3. Собеседование проводится в свободной форме. В собеседовании затрагивается круг вопросов, позволяющих определить направленность познавательных и творческих потребностей ребенка, развитие его памяти, внимания. Строгих требований к уровню музыкальных и художественных способностей при приеме не предъявляется.

3.4. Приемная комиссия выносит решение о приеме каждого ребенка не позднее трех рабочих дней после проведения собеседования на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

3.6. По фамильный список лиц, рекомендованных к обучению в Учреждении, составляется секретарем приемной комиссии в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

3.7. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения по фамильному списку на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения не позднее 20 июня.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре приема и (или) по его результатам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приема.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии Учреждения в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в Учреждении ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

4.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Порядок зачисления в Учреждение. Дополнительный прием

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительной общеразвивающей программе проводится в сроки, установленные Учреждением и оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.2. При наличии свободных мест возможен прием на обучение по общеразвивающей программе в течение текущего учебного года, а также в случаях перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребенка в другом учреждении (академической справки).

5.4. При наличии свободных вакантных мест (в рамках выполнения муниципального задания) дополнительный прием и зачисление производится в течение всего календарного года.

5.5. Дополнительный прием осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

Директору МБУДО «Кытмановская ДШИ»
Т.С. Назаренко

ФИО родителей (законных представителей)

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО «Кытмановская ДШИ» на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты» (домра, балалайка, баян), «Сольное пение», подготовительный класс «Сольное пение», «Изобразительное искусство», «Хореографическое творчество», «Фортепиано» (подчеркнуть наименование образовательной программы)

Сведения о поступающем

1. Фамилия: _____
2. Имя, отчество: _____
3. Дата рождения: _____
4. Место рождения: _____
5. Гражданство: _____
6. Адрес фактического проживания: _____

Дополнительные сведения о поступающем

1. Общеобразовательная школа № _____, класс _____, дет.сад _____
2. Наличие музыкального инструмента _____

Сведения о родителях (законных представителях)

- Мать: ФИО _____
Место работы _____
Гражданство _____
Телефон дом., сот.: _____
Отец: ФИО _____
Место работы _____
Гражданство _____
Телефон дом., сот.: _____

С Уставом учреждения, лицензией, реализуемыми образовательными программами и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Подпись _____ / _____
«_____» _____ 20__ г.

Согласен(а) на индивидуальную и групповую формы обучения моего ребенка в соответствии с общешкольным расписанием _____ (подпись).

Приложение к заявлению:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.
- фотография ребенка.
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительную общеразвивающую программу (Хореографическое творчество).

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещаемость занятий ребенком согласно учебному расписанию.

3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями.
4. Обеспечить домашние занятия ребенка.
5. Извещать Учреждение о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся школы.
7. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Решение приемной комиссии:

Зачислить в _____ класс по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области музыкального искусства, изобразительного искусства, хореографического искусства с «_____» _____ 20____ г.

Основание: приказ от «_____» _____ 20____ г. № _____

Подпись председателя приемной комиссии _____
«_____» _____ 20____ г.