

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кытмановская Детская школа искусств»**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБУДО «Кытмановская ДШИ»
Протокол от 01.12.2021г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «Кытмановская ДШИ»
приказ от 02.12.2021г. №11 о/д

**Положение
о пользовании библиотечно-информационными ресурсами
и учебной базой МБУДО «Кытмановская ДШИ»**

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационные ресурсы МБУДО «Кытмановская ДШИ» (далее – учреждение) формируются с целью обеспечения доступа участников образовательного процесса к библиотечному фонду и фонду фонотеки, аудио- и видеозаписям, формируемым по полному перечню учебных предметов учебного плана.

1.2. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой учреждения разработано в соответствии с Конституцией РФ, ст. 18, 28, 34, 35, 47 Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78 – ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом учреждения.

1.3. Работа с библиотечно-информационными ресурсами учреждения производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно- гигиеническими требованиями, периодически проводится сверка поступающей литературы, дисков с аудио- и видеозаписями в фонд библиотечно-информационных ресурсов учреждения с Федеральным списком экстремистских материалов.

1.4. Задачи ответственного за библиотечно-информационные ресурсы учреждения:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечного обслуживания обучающихся, преподавателей и других работников учреждения;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, т.е. обучение пользованию нотными изданиями и другими носителями информации, поиску, отбору информации;
- совершенствование традиционных и освоение новых информационных технологий;
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации;
- формирование учебной базы, библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

**2. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами,
их права, обязанности и ответственность**

2.1. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами учреждения являются все участники образовательных отношений.

2.2. Пользователи имеют право:

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, а также доступ в порядке, установленном локальным актом учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного обеспечения педагогической, учебной деятельности;
- на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- на получение консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- на получение любых печатных изданий, дисков с аудио- и видеозаписями для временного пользования.

2.3. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к полученным книгам, дискам (в книгах не делать пометки, не вырывать страницы, диски не царапать, не ронять и др.), возвращать их в установленные сроки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный экземпляр (формуляр фиксирует факт выдачи печатной литературы, дисков пользователя);
- при получении литературы тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом ответственному лицу;
- при утрате или повреждении библиотечно-информационным ресурсом, заменить их такими же изданиями, книгами или дисками, признанными равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость;
- вернуть все числящиеся за ними печатные издания, диски с аудио- и видеозаписями, при выбытии из учреждения.

2.4. Для использования на групповых занятиях библиотечно-информационные ресурсы выдаются по запросу преподавателя под его личную ответственность.

2.5. Книги, выданные для работы на уроке, запрещается выносить из учреждения.

2.6. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами Интернет в учреждении.

2.6.1. Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в учреждении (при наличии технической возможности) в течение периода времени, определенного режимом работы школы;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (CD-ROM, флеш-накопителе).

2.6.2. Пользователям информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ: посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах, передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с преподавателем;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров;
- скачивать информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыку, файловые архивы программного обеспечения и т.п.);
- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

2.7. Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;

- выполнение указаний преподавателя по соблюдению данного Положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

2.8. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах учреждения:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.9. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными ресурсами или причинившие ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством.

3. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

3.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к концертному залу и другим помещениям ввремя, определенное в расписании занятий;
- к концертному залу и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с директором.

3.2. Выдачу движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы, фотоаппараты, видеокамеры, принтеры, сканеры, экраны и т.д.) осуществляется директором.

3.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов для работы педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом во вне урочного времени.

3.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

4.1. Порядок доступа к библиотечным ресурсам.

4.1.1. На обучающихся нового набора читательский формуляр может заполняться на основании приказа о зачислении в учреждение, на педагогических и иных работников – в индивидуальном порядке.

4.1.2. Пользователи должны ознакомиться с данным Положением и подтвердить это подписью на формуляре читателя.

4.1.3. Библиотечно-информационные ресурсы выдаются пользователям в их личном присутствии.

4.1.4. Учебная литература выдается на учебный год или четверть. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания.

4.1.5. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя и оформляется на каждого обучающегося отдельно (или на преподавателя по согласованию).

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам Интернет в учреждении.

4.2.1. Пользование Интернетом в учреждении разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.

4.2.2. Руководитель учреждения несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в учреждении, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов в учреждении.

4.2.3. Точки доступа к сети Интернет оборудуются в библиотеке (при наличии технической возможности). Доступ осуществляется при наличии специально оборудованного рабочего места пользователя.

4.2.4. При использовании сети Интернет в учреждении предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

4.2.5. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятия. При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютеров в сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.