

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кытмановская детская школа искусств»
(МБУДО «Кытмановская ДШИ»)

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБУДО «Кытмановская ДШИ»

Протокол от 01.12.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУДО «Кытмановская ДШИ»

Сваиф Т.С. Газоретко
Приказ от 02.12.2021 № 41-б/д

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета
МБУДО «Кытмановская ДШИ»

Протокол от 02.12.2021 № 1

**Положение о порядке реализации права педагогических работников
на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами
МБУДО «Кытмановская ДШИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами МБУДО «Кытмановская ДШИ» (далее – Учреждение).

1.2. В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47, пунктом 4 части 2 статьи 50 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Доступ педагогических работников Учреждения к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится до педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Учреждения и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам).

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами: использование в своей деятельности методических разработок, пособий, сценариев мероприятий, методических рекомендаций и программ, разработанных в Учреждении, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;

помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

получение методической помощи для анализа педагогической деятельности;

участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках и других формах методической работы;

получение методической помощи в осуществлении инновационной деятельности.

3.2. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных методических услуг и консультаций по вопросам:

подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и т.д.;

подготовки документов для аттестации;

материально-технического обеспечения, рационального использования оборудования и других технических средств, имеющихся в Учреждении.

3.3. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научно-практических и иных конференций (семинаров), проводимых в Учреждении.

3.4. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается к директору Учреждения.

4. Права и обязанности пользователей

4.1. Пользователи обязаны бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из методического фонда Учреждения;

при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних и информировать сотрудника;

возвращать документы в установленные сроки;

пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;

по истечении срока работы пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия Положения в новой редакции.