

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кытмановская детская школа искусств»
(МБУДО «Кытмановская ДШИ»)

ПРИНЯТЫ:
на заседании Педагогического совета
МБУДО «Кытмановская ДШИ»

Протокол от 01.12.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом директора
МБУДО «Кытмановская ДШИ»


Приказ от 02.12.2021 № 11-о/д

СОГЛАСОВАНЫ:
на заседании Совета
МБУДО «Кытмановская ДШИ»

Протокол от 02.12.2021 № 1

**Правила пользования обучающимися
объектами культуры МБУДО «Кытмановская ДШИ»**

1. Общие положения

Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися объектами культуры Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кытмановская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Основные задачи: обеспечить свободное пользование объектами культуры такими, как: класс с библиотечным фондом, актовый зал.

Пользование объектами культуры возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

При пользовании объектами культуры, обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект, или своему преподавателю либо любому другому работнику Учреждения.

Пользование обучающимися объектами культуры осуществляется: во время, отведенное в расписании занятий.

Установление платы за пользование обучающимися объектами культуры Школы не допускается.

2. Порядок пользования объектами культуры Учреждения

К объектам культуры Учреждения относятся актовый зал, класс с

библиотечным фондом.

Задачами объектов культуры является: воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов; приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию своей Родины; организация культурной, методической, информационной и иной деятельности; содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

Актный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов и др.

Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на директора Учреждения.

Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

Учащимся и работникам Учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе.

3. Права и обязанности пользователей объектами культуры Учреждения

Пользователь объектами имеет право:

получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;

пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннегораспорядка.

Пользователь объектами обязан:

выполнять правила в специализированном помещении;

поддерживать порядок и дисциплину во время посещения класса библиотечных фондов, актового зала.

Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Учреждения.

Директор осуществляет общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм.

Преподаватели несут ответственность за реализацию основных задач объектов.